FOR CLASS:- XI & XII
SUB: HINDI

जन-संचार की विधाएँ 5 (अ)

(प्रिंट माध्यम: संपादकीय रिपोर्ट, आलेख)

नोट: जन-संचार की विधाएँ (प्रिंट माध्यमः समाचार और संपादकीय) के अंतर्गत प्रिंट माध्यम, संपादकीय, समाचार, रिपोर्ट, आलेख तथा फीचर लेखन पर आधारित अति लघूत्तरात्मक प्रश्नोत्तर पर्याप्त मात्रा में दिए जा रहे हैं।

हम चाहें न चाहें, अपने दैनिक जीवन में हम संचार किए बिना नहीं रह सकते वास्तव में संचार के बिना जीवन असंभव है। मनुष्य जब तक जीवित है, वह संचार करता है। संचार समाप्ति का अर्थ है मनुष्य और उसकी बौद्धिक दुनिया का अंत। संसार के सभी प्राणी संचार करते हैं किंतु मनुष्य की संचार क्षमता और कौशल अत्युत्तम है। 'संचार' शब्द की उत्पत्ति 'चर' धातु से हुई है, जिसका अर्थ है– चलना या एक स्थान से दूसरे स्थान तक पहुँचना। संचार के विभिन्न प्रकार हैं– सांकेतिक संचार समूह संचार, अंतः वैयक्तिक संचार और जनसंचार। पाठ्यक्रमानुसार यह अध्याय जनसंचार पर आधारित है।

जनसंचार माध्यम के अंतर्गत किसी भी सूचना या संदेश को विभिन्न कृत्रिम माध्यमों के द्वारा विशाल जनसमूह तक पहुँचाते हैं। जनसंचार के इन कृत्रिम माध्यमों में प्रमुख हैं– रेडियो, टेलीविज़न, इंटरनेट, समाचार पत्र, सिनेमा, टेलीफोन और फैक्स। इन माध्यमों ने किसी भी सूचना या संदेश के आदान-प्रदान में एक-दूसरे के बीच की दूरी और समय को अत्यंत कम कर दिया है।

अति लघूत्तरात्मक प्रश्न

प्रश्न 1. 'संचार' शब्द की उत्पत्ति किस शब्द से हुई है?
उत्तर: संचार शब्द की उत्पत्ति 'चर' शब्द से हुई है।

प्रश्न 2. 'चर' का क्या अर्थ है?
उत्तर: 'चर' का अर्थ है चलना या एक स्थान से दूसरे स्थान तक पहुँचना।

प्रश्न 3. संचार से आपका क्या अभिप्राय है?
उत्तर: संचार दो या दो से अधिक व्यक्तियों के बीच सूचनाओं, विचारों और भावनाओं का आदान-प्रदान है।

प्रश्न 4. संचार खत्म होने का क्या अर्थ है?
उत्तर: संचार खत्म होने का अर्थ है मनुष्य और उसकी बौद्धिक दुनिया का अंत।

प्रश्न 5. सभ्यता के विकास में किसकी महत्त्वपूर्ण भूमिका है?
उत्तर: सभ्यता के विकास में संचार और उसके साधनों के विकास की महत्त्वपूर्ण भूमिका है।

प्रश्न 6. संचार और जनसंचार के विभिन्न माध्यम कौन-कौन से हैं?
उत्तर संचार और जनसंचार के विभिन्न माध्यम टेलीफोन, इंटरनेट, फैक्स, समाचार-पत्र, रेडियो, टेलीविजन और सिनेमा आदि हैं।

प्रश्न 7. समाज में किसके बिना रहना कठिन है?
उत्तर: समाज में बिना बातचीत या संचार के रहना कठिन है।

प्रश्न 8. 'विल्बर श्रैम' के अनुसार संचार की क्या परिभाषा है? (HOTS)
उत्तर: 'विल्बर श्रैम' के अनुसार संचार अनुभवों की साझेदारी है।

प्रश्न 9. आज हमारी अनिवार्य आवश्यकता क्या बन गई है?

उत्तर: आज संचार और जन-संचार माध्यम हमारी अनिवार्य आवश्यकताएँ बन गई हैं।

प्रश्न 10. संचार के तत्त्व कौन-कौन से हैं?

उत्तर: स्रोत, डीकोडिंग, संदेश, फीडबैक और शोर संचार के तत्त्व हैं।

प्रश्न 11. संचार के प्रकार कौन-कौन से हैं?

उत्तर: मौखिक और अमौखिक संचार, अंत: वैयक्तिक संचार, अंतर-वैयक्तिक संचार, समूह संचार और जन-संचार आदि संचार के प्रकार हैं।

प्रश्न 12. संचार प्रक्रिया की शुरुआत कब होती है?

उत्तर: जब स्रोत या संचारक एक उद्देश्य के साथ अपने किसी विचार, संदेश या भावना को किसी और तक पहुँचाना चाहता है तब संचार-प्रक्रिया की शुरुआत होती है।

प्रश्न 13. सफल संचार के लिए क्या आवश्यक है?

उत्तर: सफल संचार के लिए आवश्यक है कि आपका मित्र भी भाषा यानी उस कोड से परिचित हो जिसमें आप अपना संदेश भेज रहे हैं।

प्रश्न 14. 'डीकोडिंग' का क्या अर्थ है? (HOTS)

उत्तर: 'डीकोडिंग' का अर्थ है प्राप्त संदेश में निहित अर्थ को समझने की कोशिश।

प्रश्न 15. फीडबैक से हमें क्या पता चलता है?

उत्तर: फीडबैक से हमें पता चलता है कि संचारक ने जिस अर्थ के साथ संदेश भेजा था, वह उसी अर्थ में प्राप्तकर्ता को मिला है।

प्रश्न 16. 'शोर' से आपका क्या अभिप्राय है?

उत्तर: संचार-प्रक्रिया में कई प्रकार की बाधाएँ आती हैं, इन बाधाओं को शोर कहते हैं।

प्रश्न 17. सांकेतिक संचार किसे कहते हैं?

उत्तर: संकेतों द्वारा विचारों का आदान-प्रदान ही सांकेतिक संचार कहलाता है।

प्रश्न 18. किन-किन भावनाओं को अमौखिक संचार के माध्यम से व्यक्त किया जाता है?

उत्तर: खुशी, गम, प्रेम, डर आदि भावनाओं को अमौखिक संचार के माध्यम से व्यक्त किया जाता है।

प्रश्न 19. अंतर-वैयक्तिक संचार से आप क्या समझते हैं?

उत्तर: जब दो व्यक्ति आपस में और आमने-सामने संचार करते हैं तो इसे अंतर-वैयक्तिक संचार कहते हैं।

प्रश्न 20. साक्षात्कार में कौन-से कौशल की परख होती है?

उत्तर: साक्षात्कार में अंतर-वैयक्तिक कौशल की परख होती है।

प्रश्न 21. समूह संचार क्या होता है?

उत्तर: जब एक समूह आपस में विचार-विमर्श या चर्चा करता है तब समूह संचार होता है।

प्रश्न 22. समूह संचार का एक उदाहरण दें।

उत्तर: विधानसभा, संसद या पंचायत आदि की चर्चा समूह-संचार के उदाहरण हैं।

प्रश्न 23. टेली कांफ्रेंसिंग किसका रूप है?

उत्तर: यह जन-संचार का रूप है।

प्रश्न 24. जन-संचार की एक विशेषता लिखिए।

उत्तर: जन-संचार माध्यमों के जरिए प्रकाशित या प्रसारित संदेशों की प्रकृति सार्वजनिक होती है।

प्रश्न 25. जन-संचार के संदर्भ में द्वारपाल की भूमिका स्पष्ट करें। (HOTS)

उत्तर: द्वारपाल वह व्यक्ति होता है जो जन-संचार माध्यमों से प्रकाशित या प्रसारित होने वाली सामग्री को नियंत्रित और निर्धारित करता है।

प्रश्न 26. संचार के प्रमुख कार्य बताइए।

उत्तर: प्राप्ति, नियंत्रण, सूचना, अभिव्यक्ति, सामाजिक संपर्क तथा समस्या समाधान, प्रतिक्रिया आदि।

प्रश्न 27. जन-संचार के प्रमुख कार्यों का संक्षिप्त उल्लेख कीजिए।

उत्तर: सूचना देना, शिक्षित करना, मनोरंजन करना, एजेंडा तय करना, निगरानी करना तथा विचार-विमर्श के लिए मंच उपलब्ध कराना आदि।

प्रश्न 28. भारत का पहला समाचार वाचक किसे माना जाता है?

उत्तर: देवर्षि नारद को।

प्रश्न 29. जन-संचार की सबसे मजबूत कड़ी क्या है?

उत्तर: पत्र-पत्रिकाएँ या प्रिंट मीडिया।

प्रश्न 30. संवाददाता क्या काम करते हैं?

उत्तर: संवाददाता खबरें लाने का कार्य करते हैं।

प्रश्न 31. संपादकीय विभाग क्या कार्य करता है?

उत्तर: खबरों, लेखों तथा फीचरों को व्यवस्थित ढंग से संपादित करने का कार्य संपादकीय विभाग का होता है।

प्रश्न 32. विश्व में पत्रकारिता को अस्तित्व में आए कितने वर्ष हो गए हैं?

उत्तर: लगभग 400 वर्ष।

प्रश्न 33. हिंदी के पहले साप्ताहिक पत्र का नाम बताइए।

उत्तर: उदंत मार्तंड।

प्रश्न 34. उदंत मार्तंड का प्रकाशन कब और कहाँ हुआ?

उत्तर: यह पत्र 1826 ई. में कोलकाता से प्रकाशित हुआ। इसके संपादक जुगल किशोर शुक्ला थे।

प्रश्न 35. भारत में पत्रकारिता की शुरुआत कब हुई?

उत्तर: भारत में पत्रकारिता की शुरुआत सन् 1780 में जेम्स ऑगस्ट के 'बंगाल गजट' से हुई।

प्रश्न 36. आजादी से पूर्व के कुछ पत्रकारों के नाम बताइए।

उत्तर: गणेश शंकर विद्यार्थी, माखन लाल चतुर्वेदी, महावीर प्रसाद द्विवेदी, प्रतापनारायण मिश्र, शिवपूजन सहाय, रामवृक्ष बेनीपुरी, बालमुकुंद गुप्त आदि।

प्रश्न 37. आजादी पूर्व की प्रमुख पत्र-पत्रिकाओं के नाम बताइए।

उत्तर: केसरी, हिंदुस्तान, सरस्वती, हंस, कर्मवीर, प्रताप, आज, विशाल भारत आदि।

प्रश्न 38. रेडियो का आविष्कार किसने और कब किया?

उत्तर: रेडियो का आविष्कार 1895 ई. में जी. मार्कोनी ने वायरलेस के जरिए किया।

प्रश्न 39. भारत में आकाशवाणी और दूरदर्शन का नियंत्रण किसके पास है?

उत्तर: प्रसार भारती के पास।

प्रश्न 40. सिनेमा का आविष्कार कब और किसने किया? (HOTS)

उत्तर: इसका आविष्कार 1883 में थामस अल्वा एडिसन ने किया।

प्रश्न 41. भारत में पहली मूक फिल्म बनाने का श्रेय किसको जाता है?

उत्तर: दादा साहेब फाल्के को।

प्रश्न 42. पहली मूक फिल्म कब तथा कौन-सी बनी?

उत्तर: पहली मूक फिल्म 'राजा हरिश्चंद्र' 1913 में बनी।

प्रश्न 43. पहली बोलती फिल्म कब और कौन-सी बनी?

उत्तर: पहली बोलती फिल्म 'आलमआरा' 1931 में बनी।

प्रश्न 44. जन-संचार का नवीनतम लोकप्रिय माध्यम क्या है?

उत्तर: इंटरनेट।

प्रश्न 45. प्रमुख स्टिंग आपरेशन कौन-से हैं?

उत्तर: तहलका, आपरेशन दुर्योधन या चक्रव्यूह।

प्रश्न 46. संचार के क्षेत्र में दूसरी बड़ी क्रांति क्या है?

उत्तर: लिपि का आविष्कार।

प्रश्न 47. विचारों की क्रांति की शुरुआत किससे हुई?

उत्तर: मुद्रण की क्रांति से।

प्रश्न 48. जन-संचार के लोक माध्यम कौन-से हैं? (HOTS)

उत्तर: लोक संगीत, लोकनृत्य, लोकनाट्य आदि।

प्रश्न 49. इंटरनेट पत्रकारिता ने दुनिया को कैसे समेट लिया?

उत्तर: इंटरनेट पत्रकारिता ने दूरियाँ समाप्त करके दुनिया को बहुत नजदीक ला दिया है।

प्रश्न 50. पत्रकारिता के मूल तत्त्व क्या हैं?

उत्तर: जिज्ञासा और समाचार व्यापक अर्थों में पत्रकारिता के मूल तत्त्व हैं।

प्रश्न 51. पत्रकारिता का संबंध किससे है?

उत्तर: पत्रकारिता का संबंध सूचनाओं का संकलन एवं उनका संपादन करके पाठकों तक पहुँचाने से है।

प्रश्न 52. समाचार में कौन-से तत्त्व आवश्यक हैं?

उत्तर: नवीनता, जनरुचि, निकटता, प्रभाव आदि।

प्रश्न 53. संपादन में मुख्य रूप से क्या आवश्यक है?

उत्तर: तथ्यपरकता, वस्तुपरकता, निष्पक्षता तथा संतुलन।

प्रश्न 54. समाचार की परिभाषा लिखिए।

उत्तर: समाचार किसी भी ऐसी ताजा घटना, विचार या समस्या की रिपोर्ट है जिसमें अधिक-से-अधिक लोगों की रुचि हो और जिसका अधिक-से-अधिक लोगों पर प्रभाव पड़ रहा हो।

प्रश्न 55. संपादन का क्या अर्थ है?

उत्तर: किसी सामग्री की अशुद्धियों को दूर करके उसे पठनीय बनाना।

प्रश्न 56. पत्रकार की बैसाखियाँ किन्हें कहा जाता है?

उत्तर: सच्चाई (विश्वसनीयता), संतुलन, निष्पक्षता तथा स्पष्टता।

प्रश्न 57. संपादकीय किसे कहा जाता है?

उत्तर: संपादक जिस पृष्ठ पर विभिन्न घटनाओं और समाचारों पर अपनी राय प्रकट करता है, उसे संपादकीय कहा जाता है।

प्रश्न 58. पहले पृष्ठ पर प्रकाशित होने वाले हस्ताक्षरित संपादकीय को क्या कहते हैं?

उत्तर: कार्टून कोना।

प्रश्न 59. पत्रकारिता के प्रमुख प्रकार बताएँ।

उत्तर: खोजपरक पत्रकारिता, विशेषीकृत पत्रकारिता, वॉचडॉग पत्रकारिता, एडवोकेसी पत्रकारिता तथा वैकल्पिक मीडिया।

प्रश्न 60. खोजपरक पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं?

उत्तर: ऐसी पत्रकारिता जिसमें गहराई से छानबीन करके ऐसे तथ्यों और सूचनाओं को सामने लाने की कोशिश की जाती है, जिन्हें दबाने या छुपाने का प्रयास किया जा रहा हो।

प्रश्न 61. 'वॉचडॉग' पत्रकारिता से क्या आशय है? (HOTS)

उत्तर: किसी के कामकाज पर निगाह रखते हुए किसी गड़बड़ी का पर्दाफाश करना वॉचडॉग पत्रकारिता कहलाती है।

प्रश्न 62. एडवोकेसी पत्रकारिता क्या है?

उत्तर: किसी खास मुद्दे को उछालकर उसके पक्ष में जनमत बनाने का लगातार अभियान चलाना एडवोकेसी पत्रकारिता कहलाती है।

प्रश्न 63. वैकल्पिक मीडिया से आप क्या समझते हैं?

उत्तर: जो मीडिया स्थापित व्यवस्था के विकल्प को सामने लाने और उसके अनुकूल वैकल्पिक सोच को अभिव्यक्त करता है, उसे वैकल्पिक मीडिया कहते हैं।

प्रश्न 64. भारत में पहला छापाखाना कब और कहाँ खुला?

उत्तर: 1556 ई. में गोवा में।

प्रश्न 65. 'प्रिंट माध्यम' का क्या आशय है?

उत्तर: प्रिंट अर्थात् मुद्रित माध्यम का आशय है विभिन्न प्रचलित अखबार एवं पत्र-पत्रिकाएँ। यह जनसंचार के माध्यमों में सबसे पुराना है।

प्रश्न 66. प्रिंट माध्यम की विशेषताएँ बताएँ।

उत्तर: छपे हुए शब्दों में स्थायित्व होता है। इससे लिखित भाषा का विस्तार होता है तथा यह चिंतन, विचार व विश्लेषण हेतु उपयोगी है।

प्रश्न 67. प्रिंट माध्यम की कोई एक खामी बताएँ।

उत्तर: यह निरक्षरों के काम का नहीं है।

प्रश्न 68. रेडियो समाचार की संरचना कौन-सी शैली पर आधारित होती है? (HOTS)

उत्तर: उल्टा पिरामिड (इनवर्टेड पिरामिड)।

प्रश्न 69. उल्टा पिरामिड शैली को कौन-कौन से हिस्सों में बाँटा जाता है?

उत्तर: 1. इंट्रो 2. बॉडी 3. समापन।

प्रश्न 70. मुखड़ा किसे कहते हैं?

उत्तर: समाचार के इंट्रो या लीड को हिंदी में मुखड़ा कहते हैं।

प्रश्न 71. बॉडी में क्या होता है?

उत्तर: बॉडी में समाचार के विस्तृत ब्यौरे को घटते हुए महत्त्वक्रम में लिखा जाता है।

प्रश्न 72. रेडियो समाचार की भाषा की दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

उत्तर: रेडियो जनसंचार का सशक्त माध्यम है क्योंकि इसकी पहुँच समाज के सभी वर्गों में है अतः इसकी भाषा में अत्यंत सावधानी बरतनी पड़ती है। रेडियो समाचार की भाषा की दो मुख्य विशेषताएँ निम्नलिखित हैं: (i) सरल, सुग्राह्य आम बोलचाल की तथा (ii) छोटे, सीधे एवं स्पष्ट वाक्य।

प्रश्न 73. रेडियो के लिए समाचार-लेखन में ध्यान देने योग्य कोई दो मुख्य बातें लिखें।

उत्तर: 1. साफ-सुथरी टाइप्ड कॉपी।

2. डेडलाइन, संदर्भ और संक्षिप्ताक्षर का प्रयोग।

प्रश्न 74. टी॰ वी॰ खबरों के चरण बताइए।

उत्तर: फ्लैश या ब्रेकिंग न्यूज, ड्राई एंकर, फोन-इन, एंकर-विजुअल, एंकर-बाइट, लाइव, एंकर पैकेज।

प्रश्न 75. इंटरनेट पत्रकारिता के अन्य प्रचलित नाम बताएँ।

उत्तर: ऑनलाइन पत्रकारिता, साइबर पत्रकारिता तथा वेब पत्रकारिता।

प्रश्न 76. इंटरनेट क्या है?

उत्तर: यह एक औजार है जिसे आप सूचना, मनोरंजन, ज्ञान, व्यक्तिगत तथा सार्वजनिक संवाद हेतु प्रयोग कर सकते हैं।

प्रश्न 77. इंटरनेट पत्रिका के लोकप्रिय होने के दो कारण लिखिए।

उत्तर: इंटरनेट पत्रिका के लोकप्रिय होने के दो मुख्य कारण निम्नलिखित हैं:
(i) स्वयं को प्रत्येक घंटे दो घंटे पर निःशुल्क अपडेट करने की सुविधा एवं (ii) व्यापकता एवं गति इससे आप मिनटों में कहीं की भी खबर जान सकते हैं।

प्रश्न 78. भारत में इंटरनेट का पहला दौर कब शुरू हुआ?

उत्तर: 1993 में।

प्रश्न 79. पत्रकारिता की दृष्टि से हिंदी की सर्वश्रेष्ठ साइट किसे माना जाता है? (HOTS)

उत्तर: बी॰बी॰सी॰।

प्रश्न 80. पत्रकार कितने प्रकार के होते हैं?

उत्तर: पत्रकार तीन प्रकार के होते हैं- पूर्णकालिक, अंशकालिक, तथा फ्रीलांसर (स्वतंत्र) पत्रकार।

प्रश्न 81. पूर्णकालिक पत्रकार कौन होता है?

उत्तर: किसी समाचार संगठन में कार्यरत नियमित वेतनभोगी कर्मचारी।

प्रश्न 82. अंशकालिक पत्रकार से आप क्या समझते हैं?

उत्तर: किसी समाचार संगठन के लिए एक निश्चित मानदेय पर काम करने वाला पत्रकार।

प्रश्न 83. फ्रीलांसर पत्रकार किसे कहते हैं?

उत्तर: भुगतान के आधार पर किसी भी अखबार के लिए लिखने वाला पत्रकार।

प्रश्न 84. पत्रकारीय-लेखन का संबंध किससे है?

उत्तर: समसामयिक और वास्तविक घटनाओं व समस्याओं से।

प्रश्न 85. साहित्यिक रचनात्मक लेखन और पत्रकारीय-लेखन में कोई एक अंतर बताएँ। (HOTS)

उत्तर: साहित्यिक-लेखन में कल्पना का स्थान होता है जबकि पत्रकारीय-लेखन में तथ्य होते हैं।

प्रश्न 86. सीधा पिरामिड कब होता है?

उत्तर: जब कथात्मक-लेखन किया जाता है।

प्रश्न 87. उल्टा पिरामिड में क्या होता है?

अथवा

उलटा पिरामिड शैली को समझाइए।

उत्तर: इसमें तथ्य या सूचना यानी 'क्लाइमेक्स' सबसे ऊपर होता है।

प्रश्न 88. समाचार लेखन के छह 'ककार' बताएँ। (HOTS)

उत्तर: क्या हुआ?, कहाँ हुआ? कैसे हुआ? किसके साथ हुआ? कब हुआ? तथा क्यों हुआ?

प्रश्न 89. फीचर के प्रकार लिखें।

उत्तर: समाचार बैकग्राउंडर फीचर, खोजपरक, रूपात्मक, व्यक्ति चित्र, यात्रा फीचर, जीवनशैली, साक्षात्कार तथा विशेषकार्य फीचर आदि।

प्रश्न 90. फीचर-लेखन की प्रक्रिया में कौन-सी अपेक्षाएँ रहती हैं?

उत्तर: विषय चयन, सामग्री संकलन तथा निरीक्षण शक्ति।

प्रश्न 91. रिपोर्ट के गुण बताएँ।

उत्तर: संक्षिप्तता, निष्पक्षता, सत्यता, पूर्णता तथा संतुलन।

प्रश्न 92. विशेष रिपोर्ट के प्रकार लिखें।

उत्तर: खोजी रिपोर्ट, विश्लेषणात्मक रिपोर्ट, विवरणात्मक रिपोर्ट तथा इन डेप्थ रिपोर्ट।

प्रश्न 93. आलेख-लेखन क्षेत्र कौन-कौन से हैं?

उत्तर: राजनीति, विज्ञान, समाज, साहित्य, खेल, फैशन, फिल्म, व्यापार, पर्यटन आदि।

प्रश्न 94. साक्षात्कार क्या होता है?

उत्तर: साक्षात्कार में पत्रकार किसी अन्य व्यक्ति से तथ्य, उसकी राय और भावनाएँ जानने के लिए प्रश्न पूछता है।

प्रश्न 95. आलेख अथवा स्तंभ किसे कहते हैं?

उत्तर: इनमें किसी घटना, समस्या या मुद्दे की गहन छानबीन की जाती है।

प्रश्न 96. रेखांकन और कार्टोग्राफ किसे कहते हैं?

उत्तर: यह किसी समाचार के अंतर्गत किसी घटना का नवीनतम पहलू होता है।

प्रश्न 97. विशेष-लेखन क्या है?

उत्तर: किसी खास विषय पर सामान्य-लेखन से हटकर किया गया लेखन।

प्रश्न 98. पत्रकारिता में 'बीट' का क्या तात्पर्य है?

उत्तर: खबरें कई तरह की होती हैं— राजनीतिक, आर्थिक, अपराध, खेल, फिल्म, कृषि, कानून, विज्ञान आदि विषयों से जुड़ी हुई। संवाददाताओं के बीच कार्य का विभाजन आमतौर पर उनकी दिलचस्पी और ज्ञान को ध्यान में रखते हुए किया जाता है। मीडिया की भाषा में इसे 'बीट' कहा जाता है।

प्रश्न 99. खबरों एवं जानकारी के स्रोत बताएँ।

उत्तर: मंत्रालय के सूत्र, साक्षात्कार, इंटरनेट व अन्य संचार माध्यम, प्रेस कांफ्रेंस, विज्ञप्तियाँ, सर्वे और जाँच समितियों की रिपोर्ट्स आदि।

प्रश्न 100. पीत-पत्रकारिता किसे कहते हैं?

उत्तर: सनसनीखेज समाचारों का संग्रहण एवं प्रसारण पीत पत्रकारिता कहलाता है।

(क) समाचार-लेखन

प्रश्न 101. समाचार किसे कहते हैं?

उत्तर: 'समाचार' शब्द 'सम्'+ 'आचार' के योग से बना है। 'सम्' अर्थात् सम्यक्, समुचित, ठीक-ठीक। 'आचार' का अर्थ है - व्यवहार। इस प्रकार मनुष्य के व्यवहार का समुचित विवरण समाचार कहलाता है। दूसरे शब्दों में, सभी दिशाओं में घटने वाली ऐसी घटनाएँ जिनका संबंध जन-जीवन से होता है उनकी व्यवस्थित और निष्पक्ष सूचनाएँ समाचार कहलाती हैं।